

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA 6.2 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII DESTINATE PRODUCĂTORILOR LOCALI

Apel 1 – 2017

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ GAL SABAR ILFOV SUD**  
**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

#### Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 6.2 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII DESTINATE PRODUCĂTORILOR LOCALI.**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", realizat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală SABAR ILFOV SUD.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/Proiectului tehnic și ale Memoriului justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări modificări și/sau completări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro).

Pentru a mări șansele ca Cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare să consultați periodic pagina de internet , [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info) , pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau cu alte comunicări / informații transmise de GAL SABAR ILFOV SUD.



### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de GAL SABAR ILFOV SUD, disponibile la sediul GAL din Str.Principală,nr.109, corp A, camera 1, sat Vidra, Comuna Vidra, Județul Ilfov, precum și pe pagina de internet [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro), prin telefon sau email [galsabariilfovsud@gmail.com](mailto:galsabariilfovsud@gmail.com)

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ POSTAT PE SITE-UL [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro).**

### **Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

## Cuprins

Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE .....	4
Capitolul 2 - PREZENTAREA MĂSURII 6.2 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII DESTINATE PRODUCĂTORILOR LOCALI .....	6
2.1.CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	6
2.2.CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	6
2.3.ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI.....	8
2.3.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	8
2.3.2Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile: .....	9
2.4.CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI.....	10
2.5.VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	11
Capitolul 3- Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru – M 6.2 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII DESTINATE PRODUCĂTORILOR LOCALI.....	12
3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	13
3.1.2. DEPUNEREA DOSARULUI DE FINANȚARE.....	14
3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	16
3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil .....	22
3.3. Achizițiile .....	27
3.4 Plata.....	28
Capitolul 4 INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE .....	29
4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare .....	29
4.2 Lista Formulare.....	32
4.2.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL.....	32
4.2.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul MADR și AFIR .....	32
4.4 Dicționar.....	34

---

### Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2

## CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

### 1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

#### 1.1. Justificare. Corelare cu analiza SWOT

Activitatea agricolă este reprezentativă pentru teritoriul GAL și facilitarea desfășurării produselor agricole pe plan local este oportună și necesară. În acest sens, existența unei piețe locale la care să aibă acces micii producători ar favoriza dezvoltarea comerțului local.

#### **Obiectiv de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr.1305/2013:**

c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

#### 1.2. Obiective specifice locale ale măsurii:

- Crearea unei piețe agroalimentare pe plan local;
- Creșterea competitivității micilor producători;
- Crearea și menținerea de locuri de muncă;

#### 1.3. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

#### **1.4. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Contribuția la domeniile de intervenție**

Măsura contribuie la *Domeniul de intervenție 6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale*.

#### 1.7. Contribuție la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivele transversale : inovare, mediu și climă.

Inovare. Sistemul de alocare a spațiilor comerciale realizate în sistem public va funcționa în baza unor principii prestabilite legate de calitatea producției.

Mediu și climă: Spațiul de servicii dezvoltat va utiliza energie regenerabilă și va fi realizat cu respectarea normelor în vigoare privind protecția mediului.

#### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL**

Măsura 6.2 este complementară cu măsurile 3.1, 3.2 și 2.1. Beneficiarii comuni ai acestor măsuri sunt producătorii agricoli, persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, administrația publică, comunitatea locală.

### 2. Valoarea adăugată a măsurii.

Măsura contribuie la:

- Dezvoltarea comerțului cu produse agricole pe plan local;

---

## Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2

- Promovarea micilor producători agricoli;
- Crearea și menținerea de locuri de muncă;

### 3. Trimiteri la alte acte legislative:

#### Legislație UE

- Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- Regulamentul (UE) 1407/2013;
- Regulamentul (UE) 480/2014 de completare a R (UE) 1303/2013;
- Regulamentul (UE) 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R(UE) nr. 1305/2013;
- Reg. (UE) nr. 215/2014

#### Legislație națională

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale-republicată;
  - Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice;
  - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- OUG 66/2011, OUG 49/2015, OG 26/2000, HG 1185/2014, HG 226/2015.

### 4. Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

### 5. Sume aplicabile și rata sprijinului

- Valoarea sprijinului nerambursabil este de **184.832 euro**.

### 6. Contribuția publică totală și arie de aplicabilitate a măsurii

Fondurile disponibile pentru **Măsura 6.2 Dezvoltarea infrastructurii de servicii destinate producătorilor locali** cu aria de aplicabilitate teritoriul Grupului de Acțiune Locală SABAR ILFOV SUD, sunt de **184.832 euro**.

## CAPITOLUL 2 - 6.2 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII DESTINATE PRODUCATORILOR LOCALI

### 2.1. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- a) Unități Administrativ Teritoriale;
- b) Consiliul Județean;
- c) Parteneriate între UAT din teritoriul GAL și Consiliul Județean;  
Asocieri între UAT din teritoriul GAL și Consiliul Județean;



**Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.**



**Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.**

**Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.**



**Sunt eligibile parteneriatele noi, fara personalitate juridică constituite in baza unui Acord de Parteneriat. PRIN ACORDUL DE PARTENERIAT ESTE NECESAR A FI NOMINALIZAT LIDERUL PARTENERIATULUI PRECUM SI CONTRIBUTIILE FIECĂRUI MEMBRU AL PARTENERIATULUI IN CADRUL PROIECTULUI.**

**Sunt eligibile asocierile existente, Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) constituite in baza OG 26/2000.**

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.2. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.



**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.**



**Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.**

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**  
*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*
- **Investitia trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;**

*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente din teritoriul GAL.*

*Documente verificate:*

- ✓ *Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții)*  
*Si*
- ✓ *Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)*
- ✓ *Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului*

---

## Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

*imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ADI-urilor.*



Teritoriul GAL SABAR ILFOV SUD se compune din următoarele UAT-uri: **Vidra, Copăceni, 1 Decembrie, Dărăști-Ilfov.**

- **Investiția trebuie să se încadreze în acțiunile eligibile prevăzute;**

## **2.3. ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI**

### **2.3.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie efectuate pe teritoriul GAL.



**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, pentru:

- înființarea infrastructurii de servicii destinate comercializării pe plan local de produse agroalimentare.

#### **Cheltuieli eligibile specifice:**

- Construcția infrastructurii de servicii;
- Achiziția dotarilor specifice;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software.

#### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

-Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv nonorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

---

### **Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2**



- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj. Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907 / 2016. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".



**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### 2.3.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:

- Contribuțiile în natură;
- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului de finanțare, cu excepția costurilor generale definite la art. 45 alin. 2 lit. c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înaintea depunerii cererii de finanțare;

---

#### Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2

- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport în comun pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- Achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de comisioane de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații, echipamente, costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.



Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.4. CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**.

Pentru această măsură pragul minim este de **40 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.**

---

### Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Punctajul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criterii de Selecție	Punctaj
CS1	<b>Principiul implementării în parteneriat</b>	<b>60 p.</b>
	<i>Pentru a primi punctaj la acest criteriu, proiectele trebuie să fie implementate în parteneriat/asociere.</i>	
CS2	<b>Principiul capacității de integrare a micilor producători</b>	<b>40 p.</b>
	<i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI.</i>	

Punctajul minim pentru această măsură este de 40 puncte.



Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, pentru departajarea acestora se va ține cont de punctajul obținut la :**

1. CS1. Principiul implementării în parteneriat.
2. CS2. Principiul capacității de integrare a micilor producători.

## 2.5. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Valoarea sprijinului nerambursabil este de 184.832 euro.**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de :

- **Maximum 100%** pentru proiecte negeneratoare de venit;
- **Maximum 90%** pentru proiecte generatoare de venit;

## Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

### **CAPITOLUL 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU – M 6.2 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII DESTINATE PRODUCATORILOR LOCALI**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

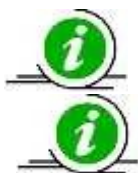
Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.



Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### **COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro), secțiunea dedicată *Măsurii 6.2 Dezvoltarea infrastructurii de servicii destinate producătorilor locali*.



Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).  
**Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.***

### **Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

### 3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL și ale măsurii **M 6.2 Dezvoltarea infrastructurii de servicii destinate producătorilor locali.**



**BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", din cererea de finanțare.**

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

#### Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

### 3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL și ale măsurii M 6.2

**Dezvoltarea infrastructurii de servicii destinate producătorilor locali.**



Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M 6.2 Dezvoltarea infrastructurii de servicii destinate producătorilor locali.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro). Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit și în format electronic pe CD.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opus, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la...până la)
----------	---------------------	------------------------------

#### Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare se completează în două exemplare –original și copie – și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare) și se depune la sediul GAL SABAR ILFOV SUD, împreună cu formatul electronic (CD) al cererii de finanțare ( acesta va include cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate/DALI).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnătura solicitantului. **Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate și semnate și datate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.**



Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a dosarului de cererii de finanțare, a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișier format PDF.

**Numele fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale numelui unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către solicitant, sau de către împuternicit prin procură legalizată (original) a solicitantului legal, la GAL SABAR ILFOV SUD, înainte de data limită care figurează în apelul de proiecte.



Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

## Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.



Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea cererilor de finanțare se face în două etape: la nivel GAL SABAR ILFOV SUD și la nivel AFIR.

#### I. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel GAL SABAR ILFOV SUD

**1. Verificarea conformității cererii de finanțare.** Efectuarea conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o copie verificându-se valabilitatea acestora la data depunerii de către solicitant.

După evaluarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare (maxim 3 zile lucrătoare de la depunere) solicitantul este înștiințat de către expertul verificador dacă acesta este conform sau dacă nu și se vor explica cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnatura dată pe fișa de verificare a conformității.

După verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

**2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare** este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitatea investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.

---

#### Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2





**GAL  
SABAR**  
Ilfov-Sud

Asociația GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



**GAL SABAR ILFOV SUD își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare** dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată *că este necesar*.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentația tehnicoeconomică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu unde eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
2. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
4. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.



Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli*. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.



Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului**. **În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.**

**Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.**

## Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este eligibil.
- proiectul este neeligibil.

Expertii GAL vor transmite Comitetului de selecție al proiectelor, cererile de finanțare eligibile și neeligibile.

**3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare** se realizează de către GAL SABAR ILFOV SUD dacă se consideră necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.



**În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal a menționat OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.**

**4. Verificarea criteriilor de selecție**

Expertii GAL vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în funcție de sistemul de punctaj stabilit.





**Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție vor fi efectuate ”conform principiului celor 4 ochi”, de către doi experți evaluatori din aparatul tehnic al GAL, pe baza procedurii de verificare a conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către experții evaluatori.**

**5. Selecția proiectelor**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea respectivă.

În cazul în care există **proiecte cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului**, departajarea acestora se va face în ordine următoarelor priorități:

-  Creare de noi locuri de muncă în teritoriul GAL;
-  Parteneriate formate din doi sau mai mulți parteneri.

## Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.



Asociația GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principală, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabarilfovsud@gmail.com



**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție al GAL SABAR ILFOV SUD care trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultat.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul **GAL SABAR ILFOV SUD, din Str. Principală, nr. 109, corp A, camera 1, sat Vidra, comuna Vidra, județul Ilfov**, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro) a raportului intermediar.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Contestațiile se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul GAL SABAR ILFOV SUD. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

După încheierea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, Comitetul de selecție va emite **Raportul de Selecție (final)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Argeș.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte

---

## Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparentă care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens care va fi publicat pe site-ul [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro)



**Solicitanții vor putea retrage și redepona proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.**  
**De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea sa redeponă proiectul o singura dată în cadrul sesiunii de depunere.**

## II. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel OJFIR

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR/ CRFIR de reprezentanții GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR/ CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR poate solicita informații suplimentare. Experții CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

Partea I – Verificarea conformității documentelor

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

### Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților.

Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR/ CRFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au

---

#### **Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/ CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/ CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/ CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

### 3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Cererea de Finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.



**Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR/CRFIR în maximum 30 de zile lucratoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de finanțare.**

#### Verificarea conformității la încheierea contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă la GAL.

**Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.**

---

#### Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.



Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.



#### **Durata de execuție a contractului de finanțare**

este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, calculate la valoarea eligibilă rămasă de rambursat. *Duratele de execuție specificate se suspendă în situația în care din motive neimputabile beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.*

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Document emis de ANPM
  - 2.1 Clasarea notificării sau
  - 2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau
  - 2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
  - 2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau
  - 2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

---

#### **Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.



**GAL  
SABAR  
Ilfov-Sud**

Asociația GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Cazier fiscal al solicitantului.
6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
7. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.



În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare! Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 8 și 9 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR /SDL 2014 -

---

## Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.



2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificatunei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.



***Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.***

***Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:*** Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nucorespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

---

## Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

#### ***Precizări referitoare la acordarea avansului***

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară

---

#### **Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2**

### 3.3. Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare**.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR. Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese*.

### 3.4. Plata

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.** Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz,

---

#### Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

beneficiarului și se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.



Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația (2 exemplare) însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne ”neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestație către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

## CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FORNDURILOR NERAMBURSABILE

### 4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de

#### Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - dacă este cazul.

**3. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) - dacă este cazul.

**3.1.** Documente doveditoare de către ADI -uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

#### **4. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:**

**4.1** Clasarea notificării *sau*

**4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) *sau*

**4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului *sau*

**4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ADI pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ADI a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

---

#### **Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori;
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ indicatorii tehnico-economici ai proiectului
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

## 6.1 Certificat de înregistrare fiscală

## 6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

### 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI

7. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale** restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).
8. **Certificatul de cazier judiciar**
9. **Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
10. **1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică.

sau

**10.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**11. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**12. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

---

## Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

**13. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată , corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**14. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**15. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

**17. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL**

**18. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)**



Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 4.2 Lista Formulare

### 4.2.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL

#### Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- **Cererea de Finanțare** – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează GAL în vederea obținerii finanțării);
- **Studiul de fezabilitate** - Anexa 2

### 4.2.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul MADR și AFIR

#### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- **Cererea de Plată Avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului avans)
- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, Raportul de Execuție etc.);

---

## Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

- **Formulare de plată cuprind:** Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;
- **Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);**
- **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDP).

În pagina de internet a GAL, [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro), puteți consulta și descărca:

- **Fișa măsurii M 6.2** Dezvoltarea infrastructurii de servicii destinate producătorilor locali)
- **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

#### 4.4. Dicționar

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

---

#### Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.



**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant** – persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### 4.4.1 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de

Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** - Grup de Acțiune Locală

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

---

#### Ghidul Solicitantului – Măsură 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.



Asociația GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală

DRAFT

---

### Ghidul Solicitantului – Măsura 6.2

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.