



Asociația GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabarilfovsud@gmail.com



## **ANUNT LANSARE APEL DE SELECTIE**

**Asociația GAL SABAR Ilfov-Sud** cu sediul in Vidra, str. Principală, nr. 109, anunță lansarea apelului de selecție începând cu data de **11.12.2017** pentru următoarea măsură din Strategia de Dezvoltare Locală:

### **MĂSURA 6.2 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII**

#### **DESTINATE PRODUCĂTORILOR LOCALI**

**Alocare financiară totală a măsurii : 184.832 euro**

**Alocarea financiară totală a apelului de selecție 1: 184.832 euro**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată este de 184.832 euro/proiect.**

**Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de maxim 100%.**

**Modelul de cerere de finanțare se regăsește în Anexa I- Model Cerere de Finanțare**

**Lista documentelor justificative** pe care beneficiarii trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului în conformitate cu prevederile Fișei Măsurii 6.2 din Strategia de Dezvoltare Locală și ale Ghidului Solicitantului se regăsește în **Anexa II- Lista documentelor justificative.**

#### **Beneficiari eligibili:**

- a) Unități Administrativ Teritoriale;
- b) Consiliul Județean;
- c) Parteneriate între UAT din teritoriul GAL și Consiliul Județean;  
Asocieri între UAT din teritoriul GAL și Consiliul Județean;

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 6.2, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
- **Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;**
- **Investiția trebuie să se încadreze în acțiunile eligibile prevăzute;**



Asociatia GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



### Procedura de selecție

La data încheierii Apelului de proiecte, care poate fi data programată prin Apelul de proiecte sau data la care au fost depuse proiecte care însumează 150% din valoarea alocată apelului, Directorul executiv va întocmi Lista proiectelor ce urmează a fi evaluate și o va pune la dispoziția Șefului Serviciului Evaluare.

Șeful Serviciului de Evaluare și dacă este cazul împreună cu echipa de experți-evaluatori, formată din 1 până la 5 membri în funcție de numărul de proiecte depuse în cadrul apelului de proiecte pentru fiecare măsură în parte, vor efectua evaluarea fiecărui proiect depus, evaluarea eligibilității și a calității proiectelor. Procesul de evaluare va respecta întocmai grila de evaluare publicată în ghidul măsurii pentru care a fost depus proiectul.

Evaluarea se va face cu respectarea principiului "patru ochi". Fiecare expert evaluator va da o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

GAL-ul Sabar Ilfov-Sud își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul



Asociația GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – ”*Construcții și instalații*”, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile. La data încheierii Apelului de proiecte, care poate fi data programată prin Apelele de proiecte sau data la care au fost depuse proiecte care însumează 150% din valoarea alocată apelului, Directorul executiv va întocmi Lista proiectelor ce urmează a fi evaluate și o va pune la dispoziția Expertilor evaluatori.

Echipa de experți-evaluatori, formată din 1 până la 5 membri în funcție de numărul de proiecte depuse în cadrul apelului de proiecte pentru fiecare măsură în parte, vor efectua evaluarea fiecărui proiect depus, evaluarea eligibilității și a calității proiectelor. Procesul de evaluare va respecta întocmai grila de evaluare publicată în ghidul măsurii pentru care a fost depus proiectul.

Evaluarea se va face cu respectarea principiului ”patru ochi”. Fiecare expert evaluator va da o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

GAL-ul Sabar Ilfov Sud își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.



Asociația GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrurilor de intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – "*Construcții și instalații*", atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.



Asociatia GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificali descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În urma acestor verificări se întocmește raportul de evaluare pentru proiectele depuse în luna anterioară și pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

În urma evaluării criteriilor de selecție pot exista următoarele cazuri:

- ✓ un proiect va fi selectat pentru finanțare dacă realizează un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim;
- ✓ proiectul nu este selectat pentru finanțare, dacă nu realizează punctajul minim;
- ✓ proiectul este selectat dar nu este finanțat;

De regulă se vor utiliza evaluatori angajați ai GAL. În cazul în care numărul de proiecte depuse și care urmează a fi evaluate depășesc posibilitățile de evaluare cu evaluatorii interni, prin decizia Directorului executiv se pot contracta evaluatori externi.

Termenul de evaluare a cererilor de finanțare este de 15 zile de la data închiderii apelului de proiecte. La solicitarea motivată experților evaluatori Directorul GAL poate prelungi perioada de evaluare cu încă 5 zile lucrătoare.

În acest termen evaluatorii vor întocmi câte un raport de evaluare pentru fiecare Cerere de Finanțare.

Evaluarea proiectelor se va face urmând întocmai metodologia cuprinsă în Manualul de procedură pentru evaluarea, selecția și contractarea proiectelor.

După finalizarea evaluării proiectelor Directorul executiv va aproba lista proiectelor evaluate și va transmite fiecărui beneficiar o Notificare privind evaluarea proiectului său. Aceasta va cuprinde punctajul acordat fiecărui criteriu de eligibilitate și fiecărui criteriu de selecție. Se vor detalia și se vor motiva acele punctaje sau criterii la care nu s-a acordat punctaj maxim sau s-a acordat punctaj 0. Se vor motiva și acele criterii de eligibilitate care nu au fost îndeplinite.

În termen de 5 zile se pot depune contestații la sediul GAL Sabar Ilfov Sud. După expirarea termenului de depunere a contestațiilor acestea nu vor fi acceptate.



Asociația GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



În cazul depunerii de contestații în termen de 5 zile se va convoca Comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi compusă din 3 membri, respectiv președintele comisiei de soluționare a contestațiilor și 2 experți independenți.

După evaluarea contestației, președintele Comisiei de contestații va întocmi un raport care va fi supus aprobării Directorului Executiv. Acesta va comunica petentului soluția elaborată de Comisie.

După rezolvarea contestațiilor Directorul Executiv va aproba Raportul final de evaluare care va cuprinde toate proiectele care au fost declarate eligibile, precum și lista proiectelor declarate neconforme în etapa de evaluare a eligibilității.

Raportul final aprobat va fi înaintat Președintelui Comitetului de selecție.

Președintele comitetului de selecție convoacă minimum 7 membri, asigurându-se ca toți cei minimum 7 membri convocați nu se găsesc în situații de incompatibilitate și/sau conflict de interese și de asemenea, că este respectată regula „dubului cvorum”. Comitetul de selecție va fi compus dintr-un număr de 14 membri.

Dintre aceștia, 10 membri vor fi din mediul privat și societate civilă, iar 4 membri vor fi publici, reprezentanți ai UAT-urilor.

Comitetul de selecție va fi coordonat de un președinte al comitetului de selecție care va fi numit prin decizia Consiliului Director.

Președintele comitetului de selecție organizează întreaga activitate a acestuia având următoarele responsabilități:

- elaborează metodologia de primire și evaluare a proiectelor;
- elaborează grilele privind conformitatea administrativă, evaluarea eligibilității și a calității proiectelor și metodologia de lucru specifică fiecărei măsuri lansate;
- convoacă și organizează ședințele comitetului de selecție, întocmind toate documentele (raport de selecție etc.)
- Coordonează echipa (formată din 2 până la 5 membri de evaluare a proiectelor)
- verifică membrii comitetului de selecție privind incompatibilitățile și conflictul de interese.
- se asigură că pentru fiecare ședință a comitetului de selecție să fie respectată regula „dubului cvorum”.

Fiecare membru din comitetul de selecție va avea câte un membru supleant. Convocarea comitetului de selecție se va efectua prin înștiințare scrisă atât pentru membrii titulari cât și pentru supleanți. Ședința comitetului de selecție se va desfășura la sediul GAL.

Rezultatul votului va fi consemnat într-un proces verbal al comitetului de selecție ce va fi semnat de toți membrii comitetului de selecție care au fost prezenți la ședință și și-au exercitat dreptul de vot.



Asociația GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



Rezultatele consemnate în procesul verbal vor sta la baza raportului de selecție întocmit de către președintele comitetului de selecție și avizat de către directorul executiv al GAL-ului.

Selectia se va face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție** în funcție de valoarea alocata pe masura in cadru apelului deschis de proiecte pana la epuizarea fondurilor.

După finalizarea raportului de selecție, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, GAL **notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.**

### **Criteriile de selecție pentru M6.2 Dezvoltarea infrastructurii de servicii destinate producătorilor locali**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Criterii de Selecție</b>	<b>Punctaj</b>
<b>CS1</b>	<b>Principiul implementării în parteneriat</b>	<b>60 p.</b>
	<i>Pentru a primi punctaj la acest criteriu, proiectele trebuie să fie implementate în parteneriat/ asociere.</i>	
<b>CS2</b>	<b>Principiul capacității de integrare a micilor producători</b>	<b>40 p.</b>
	<i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este demonstrat în Studiul de Fezabilitate/DALI.</i>	

**Punctajul minim** pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de **40 de puncte.**

#### **Criteriile de departajare :**

Selectia se va face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție** în funcție de valoarea alocata pe măsura in cadru apelului deschis de proiecte pana la epuizarea fondurilor.

Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, **modalitatea de departajare** a proiectelor depuse va respecta următoarea procedură :

- 1. Proiectele cu același punctaj rezultat din Evaluarea Criteriilor de selecție se vor departaja în funcție de punctajul obținut la CS1. Principiul implementării în parteneriat.**
- 2. Proiectele cu același punctaj rezultat din Evaluarea Criteriilor de selecție se vor departaja în funcție de punctajul obținut la CS2. Principiul capacității de integrare a micilor producători.**

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului Director.**



Asociatia GAL Sabar Ilfov Sud  
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,  
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov  
CUI: 36646933  
galsabariilfovsud@gmail.com



După finalizarea raportului de selecție, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, GAL **notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.**

**Rezultatele procesului de selecție** vor fi publicate în Raportul de Selecție pe pagina web a GAL [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro), în 15 zile calendaristice de la încheierea apelului, în același timp cu notificarea solicitanților privind rezultatele procesului de evaluare și selecție.

**Raportul de selecție întocmit de către Comitetul de selecție va fi publicat pe pagina web a GAL. În cazul în care în termenul de 5 zile nu se depun contestații acesta va deveni Raport Final de selecție a apelului.**

**Se va transmite fiecărui solicitant care a depus un proiect conform din punct de vedere administrativ și care a intrat în procedura de evaluare și selecție o notificare prin care i se va comunica punctajul obținut, precum și decizia Comitetului de selecție privind finanțarea proiectului.**

În termen de 5 zile de la publicarea Raportului de Selecție se pot depune contestații la sediul GAL Sabar Ilfov-Sud. După expirarea termenului de depunere a contestațiilor acestea nu vor mai fi acceptate.

În cazul depunerii de contestații în termen de 5 zile se va convoca Comisia de Soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi compusă din 3 membri, respectiv președintele Comisiei de Soluționare a contestațiilor și 2 experți independenți.

După evaluarea contestației, președintele Comisiei de Contestații va întocmi un Raport de soluționare a în termen de 3 zile lucrătoare, care va fi supus aprobării Directorului Executiv. Acesta va comunica petentului soluția elaborată de Comisie.

După desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor Directorul Executiv va aproba în termen de 3 zile și va dispune publicarea Raportului Final de selecție.

**Informații detaliate** privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în **Ghidul Solicitantului** elaborat de către GAL. Ghidul Solicitantului și toată documentația necesară sunt disponibile pe pagina web a GAL [www.galsabar.ro](http://www.galsabar.ro), pe suport CD și pe suport tipărit la sediul GAL Sabar Ilfov-Sud.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta telefonic sau prin e-mail.

Telefon mobil:

0763.337.578 – Sorin Stroe, Director Executiv

Telefon fix : 021.210.0233

E-mail: [galsabariilfovsud@gmail.com](mailto:galsabariilfovsud@gmail.com)