GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 6.2 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII LOCALE DESTINATE POPULATIEI RURALE

Apel ~~6~~ 7 – 2024

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ GAL SABAR ILFOV SUD

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea **MĂSURII 6.2 DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE SERVICII LOCALE DESTINATE POPULATIEI RURALE**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", realizat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală SABAR ILFOV SUD.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/Proiectului tehnic și ale Memoriului justificativ, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări modificări și/sau completări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galsabar.ro .

Pentru a mări şansele ca Cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm să vă asiguraţi că aţi citit toate informaţiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) şi că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare să consultaţi periodic pagina de internet , www.galsabar.ro *şi* www.afir.info *, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau cu alte comunicări / informaţii transmise de GAL SABAR ILFOV SUD.*

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ POSTAT PE SITE-UL www.galsabar.ro.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE 4

DEPUNEREA PROIECTELOR..... **Error! Bookmark not defined.**

CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MASURII 5

CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI 5

CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 6

ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI 9

CRITERII DE SELECŢIE ALE PROIECTULUI 12

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 13

CAPITOLUL 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE 13

COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 14

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 15

VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 17

CAPITOLUL 4 - CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 26

DOCUMENTE NECESARE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE 27

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI 30

CAPITOLUL 5 - ACHIZIȚIILE 31

CAPITOLUL 6 - PLATA 32

CAPITOLUL 7. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE 33

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE 33

LISTA FORMULARE DISPONIBILE PE SITE-UL GAL SABAR ILFOV SUD 36

LISTA FORMULARE PE SITE-UL MADR SI AFIR 37

CAPITOLUL 8 - DICŢIONAR 37

CAPITOLUL 9 - ABREVIERI 38

CAPITOLUL 10 - GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ 39

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

CAPITOLUL 1 - PREVEDERI GENERALE

Justificare. Corelare cu analiza SWOT

Măsura va contribui la dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor locale destinate populației, precum și îmbunătățirea tipurilor de infrastructură la scară mică, îmbunătățiri ce vor avea un efect pozitiv asupra nivelului de trai al populației.

Obiectiv de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr.1305/2013:

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice locale ale măsurii:

Dezvoltarea infrastructurii locale la scară mică și a serviciilor locale destinate populației

Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, R eg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.Contribuția la domeniile de intervenție

Măsura contribuie la *Domeniul de intervenție 6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.*

Contribuție la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/20013

Măsura contribuie la inovare, protecţia mediului, egalitate de sansa si nediscriminare.

Toate investiţiile realizate în cadrul acestei măsuri vor fi din categoria celor „prietenoase cu mediul” fiind selectate cu prioritate proiectele care adoptă soluţii de reducere a consumului energetic

Valoarea adăugată a măsurii.

Măsura contribuie la:

- Dezvoltarea infrastructurii locale si a serviciilor comunitare
- Dezvoltarea resurselor umane si combaterea saraciei

Trimiteri la alte acte legislative:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

• Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011 Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială. Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013 (art. 20, art. 35), Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- **Rambursarea costurilor** eligibile suportate si platite efectiv de solicitant;
- **Plati in avans**, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art.45(4) si art.63 ale Reg (UE) nr.1305/2013;

Sume aplicabile şi rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 100% pentru investiții negeneratoare de venit si maxim 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sprijinului public nerambursabil este de maxim **60.000 euro/proiect**, indiferent de tipul investitiei.

Contribuția publică totală și arie de aplicabilitate a măsurii

Fondurile disponibile pentru ***Măsura 6.2 Dezvoltarea infrastructurii de servicii locale destinate populatiei rurale***,cu aria de aplicabilitate pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală SABAR ILFOV SUD, sunt de **460.346,08 euro.**

CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MASURII

CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

a) Unități Administrativ Teritoriale;
b) Parteneriate între UAT din teritoriul GAL
c) Asocieri între UAT din teritoriul GAL

Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.
Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.

Sunt eligibile parteneriatele noi, fara personalitate juridică constituite in baza unui Acord de Parteneriat. PRIN ACORDUL DE PARTENERIAT ESTE NECESAR A FI NOMINALIZAT LIDERUL PARTENERIATULUI PRECUM SI CONTRUIBUTIILE FIECĂRUI MEMBRU AL PARTENERIATULUI IN CADRUL PROIECTULUI.
Sunt eligibile asocierile existente, Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) constituite in baza OG 26/2000.

Solicitanţii/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A6 *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.*

ATENȚIE! *Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.*

Solictanţii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG HG 907/2016.

SOLICITANTUL TREBUIE SĂ RESPECTE URMĂTOARELE:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Documente verificate:
Actele juridice de înființare și funcționare (act de infiinţare şi statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor ADI), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanţare.

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spaţiul GAL, activitatea desfăşuându-se în spaţiul rural.

- **Investitia trebuie sa se realizeze în teritoriul GAL;**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente din teritoriul GAL.

Documente verificate:
Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții -
și
Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală.

În cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atunci se va prezenta Hotărârea de Consiliu Local privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.,

solicitantul Solicitantul trebuie să prezinte:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

și
Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea inventarului, precum și cea de modificare și/sau completare, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, clasificării unor drumuri neclasificate, sau reclasificării din alte drumuri, publice sau private .

Se va atașa la hotarâre documentul emis de Instituția Prefectului care confirmă că respectiva hotărâre de consiliu local a fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, conform prevederilor art. 255 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Adiministrativ, cu completările și modificările ulterioare .

Important! Nu se vor lua în considerare modificările și/sau completările de inventar dacă respectivul inventar astfel modificat nu a fost atestat fie prin Hotărâre de Guvern (pentru situațiile de dinaintea intrării în vigoare a OUG 57/2019) fie prin HCL întocmită în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

sau
avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul)
sau
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanţare în cazul ADI.

Teritoriul GAL SABAR ILFOV SUD se compune din următoarele UAT-uri: Vidra, Copăceni, 1 Decembrie, Dărăști-Ilfov.

- **Investiția trebuie să se încadreze în acțiunile eligibile prevăzute;**
  Se verifică Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

- **Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată**.

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi**
  Se verifică Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**
  Se verifică Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI

Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, pentru:

- Achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
- Construcția, reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor culturale;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- Înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public prin utilizarea eficientă a energiei;
- Înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere video;
- Crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- achizitia de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubrizare si pentru serviciile voluntare pentru situatii de urgenta.
- Amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, etc.);
- Construirea de rampe de depozitare a deșeurilor, în vederea preluării de către operatorii specializați;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei și folosirea tehnologiilor prietenoase cu mediul;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

- Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:
-Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj. Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsurile din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907 / 2016. Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile pentru aprobarea "Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile:

- Nu sunt eligibile cheltuielile cu infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată:
  - Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă;
  - Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată;
  - Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
- Contribuțiile în natură;
- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului de finanțare, cu excepția costurilor generale definite la art. 45 alin. 2 lit. c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înaintea depunerii cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport în comun pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de comisioane de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații, echipamente, costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

CRITERII DE SELECŢIE ALE PROIECTULUI

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totala a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situeaza peste valoarea totala alocata acesteia, atunci proiectele prin care se solicita sprijin financiar sunt supuse unui sistem de selecție, în baza caruia fiecare proiect este punctat, conform urmatoarelor **criterii de selecție**.

Pentru această măsură pragul minim este de **40 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Punctajul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criterii de Selecție	Punctaj
CS1	**Principiul implementării în parteneriat**	**20 p.**
	Pentru a primi punctaj la acest criteriu, proiectele trebuie să fie implementate în parteneriat/ asociere.	20 p.
CS2	**Principiul prioritizarii tipului de serviciu public imbunatatit**	**80 p.**
	1. *Servicii publice de baza*	80 p.
	2. *Servicii publice culturale*	60 p.
	3. *Servicii publice de agrement*	40 p.
TOTAL		**100 p.**

Punctajul minim pentru această masură este de 40 puncte.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, pentru departajarea acestora se va tine cont de punctajul obținut la :

1. **Numărul de parteneri din cadrul parteneriatului.**
   În sensul ca un număr mai mai mare de parteneri are prioritate.
2. **In functie de valoarea eligibila a proiectului în ordine crescătoare.**
   În sensul că un proiect cu *valoare mai mica* are prioritate.

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 100% pentru investiții negeneratoare de venit si maxim 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sprijinului public nerambursabil este de maxim **60.000 euro/proiect**, indiferent de tipul investitiei.

CAPITOLUL 3 ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor obligatorii prezentate in Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.
Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galsabar.ro, secțiunea dedicată *Măsurii 6.2.*

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). ***Completarea celor două anexe la Cererea de Finanţare este obligatorie.***

COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.
În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL și ale măsurii *M 6.2*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016", din cererea de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanţii financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.
În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL și ale măsurii M *6.2* Dezvoltarea infrastructurii de servicii locale destinate populatiei rurale.

Numai Cererea de Finanțare şi documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanţare în cadrul măsurii M 6.2 Dezvoltarea infrastructurii de servicii locale destinate populatiei rurale

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, la adresa www.galsabar.ro. Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit și în format electronic pe CD.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la…până la)

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare se completează în două exemplare –original și copie – și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare) și se depune la sediul GAL SABAR ILFOV SUD, împreună cu formatul electronic (CD) al cererii de finanțare (acesta va include cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate/DALI).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecarui document, unde n

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor.

Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnătura/stampila solicitantului. **Pentru acele documente justificative originale care ramân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțina mențiunea „*Conform cu originalul*" si vor fi verificate si semnate si datate de expertul care efectueaza verificarea conformității Cererii de Finanțare.**

Va fi atasata o copie electronica (prin scanare) a dosarului de cererii de finantare, a tuturor documentelor atasate Cererii de Finanțare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifica E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fisier format PDF.
Numele fisierelor nu trebuie să conțina caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie sa conțina doua puncte succesive "..". Numarul maxim de caractere ale numelui unui fisier nu trebuie sa fie mai mare de 128, iar numarul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct în format .pdf, la care se va adauga declarația proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de catre solicitant, sau de catre împuternicit prin procura legalizata (original) a solicitantului legal, la GAL SABAR ILFOV SUD, înaintea datei limita de depunere a proiectelor care figureaza în apelul de proiecte.

Solicitantul trebuie sa depuna Cererea de Finanțare corect completata, împreuna cu toate documentele justificative anexate, în 2 exemplare (1 original si 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, cu „**ORIGINAL**", respectiv „**COPIE**".

Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea cererilor de finanţare se face în două etape: la nivel GAL SABAR ILFOV SUD și la nivel OJFIR/CRFIR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

I. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel GAL SABAR ILFOV SUD

1. Verificarea conformității cererii de finanțare. Efectuarea conformității consta în verificarea Cererii de Finanțare daca:

- este corect completata;
- este prezentata atât în format tiparit, cât si în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în doua exemplare: un original si o copie verificându-se valabilitatea acestora la data depunerii de catre solicitant.

Dupa evaluarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare (maxim 5 zile lucrătoare de la depunere) solicitantul este înștiințat de catre expertul verificator daca acesta este conform sau daca nu i se vor explica cauzele neconformității.
Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnatura data pe fisa de verificare a conformității.

Dupa verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista doua situații:

- Cererea de Finanțare este declarata neconforma;
- Cererea de Finanțare este declarata conforma;

Daca Cererea de Finanțare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

2. Verificarea eligibilităţii cererii de finanțare este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.
Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitatea investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanţare.

Verificarea eligibilității este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant, în maxim **15 de zile lucrătoare** (la care se adaugă termenele aferente solicitării de informații suplimentare).

GAL SABAR ILFOV SUD îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor si implementarii proiectului, se constată *că este necesar.*

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

- ✓ în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu unde eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare;
- ✓ în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei se poate solicita extras de Carte funciară, chiar şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- ✓ în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente întro formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- ✓ În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/ instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.* Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. In situatii exceptionale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finantare.

Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin documentul E3.4, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator.

În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

Termenul acordat pentru răspunsul la Clarificări este de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii Notei de Solicitare Clarificări, respectiv 7 zile lucrătoare în cazul în care nu se confirmă primirea Notei. În cazul în care se depășește termenul, Cererea de finanțare se va declara neeligibilă.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare*”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

- proiectul este eligibil.
- proiectul este neeligibil.

Experții GAL vor transmite Comitetului de selecție al proiectelor, cererile de finanțare eligibile și neeligibile.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanţare se realizează de către GAL SABAR ILFOV SUD dacă se consideră necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Atenție! La verificarea pe teren a cererilor de finanțare se vor respecta dispozițiile legale care vizează limitarea transmiterii virusului și combaterea pandemiei de COVID 19.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal a menționat OBSERVAŢII în Fişa de verificare pe teren.

4. Verificarea criteriilor de selecţie

Experții GAL vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în funcție de sistemul de punctaj stabilit.

Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție vor fi efectuate "conform principiului celor 4 ochi„ de către doi experți evaluatori din aparatul tehnic al GAL, pe baza procedurii de verificare a conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către experții evaluatori, iar in baza acestor verificari se va emite **Raportul de evaluare**.

5. CONTESTAȚIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Evaluare pe pagina de internet a GAL si vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL SABAR ILFOV SUD.

Atenție! Contestaţiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare. Contestaţiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **10 de zile lucrătoare** de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare. Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

După soluţionarea contestaţiilor de către Comisia de Contestaţii şi publicarea *Raportului de contestaţii* pe pagina de internet a GAL, **solicitanţii sunt notificaţi în 3 zile lucrătoare** de la publicare cu privire la rezultatul contestaţiilor.

După publicarea *Raportului de contestaţii*, GAL va proceda la selecţia proiectelor care îndeplinesc punctajul minim.

IMPORTANT! Procesul de Evaluare și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din programul național de dezvoltare rurală 2014-2020 (PNDR)", cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile www.madr.ro și www.afir.info**.**

IMPORTANT! REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

6. Selecţia proiectelor

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea respectivă.
În cazul în care există **proiecte cu acelaşi punctaj şi aceeași valoare a sprijinului**, departajarea acestora se va face în ordine următoarelor priorități:

1. Proiecte care au fost depuse în cadrul unui parteneriat, un numar mai mare de parteneri având prioritate;
2. În funcție de valoarea proiectului, departajarea facându-se în ordine crescătoare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție al GAL SABAR ILFOV SUD care trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După emiterea Raportului de evaluare si incheierea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestaţii- dupa caz, Comitetul de selecţie va emite Raportul de Selecţie (final), în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții vor lua parte și doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnăturile reprezentanților CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentanții CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens care va fi publicat pe site-ul www.galsabar.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.
De asemenea, solicitanţii care au fost declaraţi neconformi vor putea sa redepună proiectul o singura dată în cadrul sesiunii de depunere.

II. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel OJFIR/ CRFIR

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR/ CRFIR de reprezentanții GAL, dupa caz.
La depunerea proiectului la OJFIR/ CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/ CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/ CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL, respectiv OJFIR/ CRFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

Partea I – Verificarea conformității documentelor

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților.

Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR/ CRFIR în baza unui alt Raport de selecție.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.
Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificaţi de către OJFIR/ CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/ CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/ CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

CAPITOLUL 4 - CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.
Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanţare şi anexele acestuia.

Cererea de Finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR/CRFIR în maximum 4 luni lucratoare de la primirea notificarii de selectare a Cererii de finanțare.

Verificarea conformității la încheierea contractului de finanțare:

Efectuarea conformităţii se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare şi constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă la GAL.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă **acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant**.
Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de finanțare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligaţia de a le respecta.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare şi al anexelor acestuia, să-şi asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Durata de execuţie a contractului de finanţare este maxim **31.12.2025**, inclusiv efectuarea ultimei plati (respectiv, **30.09.2025**), sau 30.06.2024 (respectiv 31.03.2024) pentru proiectele ce se supun ajutorului de minimis.
Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractanta.

DOCUMENTE NECESARE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii :

1. ***Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;***
2. ***Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale*** emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).
3. ***Document emis de ANPM*** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM, in cazul in care nu a fost depus odata cu Cererea de finantare.
   3.1 Clasarea notificării sau
   3.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau
   3.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
   3.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau
   3.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.
4. ***Document emis de DSP*** conform protocolului de colaborare , in cazul in care nu a fost depus odata cu Cererea de finantare.
5. ***Document emis de DSVSA*** conform protocolului de colaborare , in cazul in care nu a fost depus odata cu Cererea de finantare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.
După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

6. ***Proiectul Tehnic,*** în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
7. ***Cazier judiciar*** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) ***al solicitantului si reprezentantului legal***, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
8. ***Cazier fiscal al solicitantului.***
9. ***Document de la bancă/trezorerie*** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
10. ***Declarația de eșalonare*** a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, dacă este cazul.
11. ***Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR***, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
12. ***Extras de cont care confirmă co-finantarea investitiei***, dacă este cazul.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.
Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!
Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate la pct. 8 și 9 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de **cinci ani** de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR /SDL 2014 -
2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificatunei întreprinderi sau unui organism public;
c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ardetermina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

***Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare*.**

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanţare:
Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.
În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nucorespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.
În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.
Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.
Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.
Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Plata avansului aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

CAPITOLUL 5 - ACHIZIȚIILE

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.
Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.
Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare**.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR. Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.
Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.
Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

CAPITOLUL 6 - PLATA

Ultima cerere de plata se va depune cel tarziu la data de 30.09.2025 !
Termenul maxim de finalizare a proiectelor este de 31.12.2025 !
Pentru proiectele ce se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 31.03.2024, respectiv 30.06.2024 pentru depunerea ultimei transe de plata!

Beneficiarii sunt obligaţi să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranşă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea Contractului de Finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în doua exemplare (1 original si 1 copie) pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanţare) .

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația (1 exemplare- 1 original) însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.
Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne ”neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestație căte AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.
GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

CAPITOLUL 7. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii,** întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Memoriul justificativ

2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii - dacă este cazul.

3. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

Şi **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.

sau

avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul) sau

Documente doveditoare de către ADI/ONG -uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare.

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.)

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

5. Document emis de ANPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

In etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de APM, fie dovada solicitarii documentului la APM in vederea obtinerii acestuia.

Clasarea notificarii *sau*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) *sau*
Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului *sau*
Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

6. Hotărârea Consiliului Local/ HotărârIle Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ADI a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- ✓ numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori;
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- ✓ indicatorii tehnico-economici ai proiectului
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

7. Certificat de înregistrare fiscală

7.2 *Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor*, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

7.2.1. *Actul de înfiinţare şi statutul ADI*

8. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

In etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de DSP, fie dovada solicitarii documentului la DSP in vederea obtinerii acestuia.

9. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info*;*

In etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de DSVSA fie dovada solicitarii documentului la DSVSA in vederea obtinerii acestuia.

10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

11. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă[1] si o *Declarație pe propria răspundere.*

12. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

13. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/ servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15. Declaratie privind prelucrarea datele cu caracter personal de către GAL

16. Declaratie privind prelucrarea datele cu caracter personal de către AFIR

17. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL

18. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)

LISTA FORMULARE DISPONIBILE PE SITE-UL GAL SABAR ILFOV SUD

- **Anexa 1-** Cererea de Finanțare
- **Anexa 2-** Studiul de fezabilitate/2a Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii
- **Anexa 3**- Fişa măsurii M6.2
- **Anexa 4-** Fisa de conformitate administrativa
- **Anexa 5-** Fisa de evaluare generala si metodologia de verificare
- **Anexa 6-** Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL

[1] Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

- **Anexa 7-** Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR
- **Anexa 8-** Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL

LISTA FORMULARE PE SITE-UL MADR SI AFIR

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- **Cererea de Plată Avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului avans)
- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, Raportul de Execuţie etc.);
- **Formulare de plată cuprind**: Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de execuţie, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului;
- **Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);**
- **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR şi nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiţii PNDR).

CAPITOLUL 8 - DICŢIONAR

Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.
Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;
Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Fişa măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;
Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);
Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;
Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
Solicitant – persoană juridică/ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

CAPITOLUL 9 - ABREVIERI

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel naţional există 8 centre regionale);
OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel judeţean (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de
Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
GAL - Grup de Acțiune Locală
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
SDL – Strategie de Dezvoltare Locală

CAPITOLUL 10 - GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

GAL Sabar Ilfov Sud vă stă la dispoziţie de luni până vineri pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a PNDR.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitaţi că experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.
Echipa GAL Sabar Ilfov Sud vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL.

De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea PNDR, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, pentru soluţionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul ASOCIAȚIEI GAL SABAR ILFOV SUD, AFIR sau MADR. Toate drepturile rezervate.