Asociatia GAL Sabar Ilfov Sud
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov
CUI: 36646933
galsabarilfovsud@gmail.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Promovarea formelor asociative”

MĂSURA 3.1

APEL NR. 2

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
MĂSURII 3.1 – „Promovarea formelor asociative”

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene. Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galsabar.ro.

IMPORTANT! Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultați pliantele şi îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare judeţ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro. De asemenea, pentru a obţine informaţii despre FEADR ne puteţi contacta direct la sediul noastru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4
PREVEDERI GENERALE 10
DEPUNEREA PROIECTELOR 11
CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI 11
CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 11
ACTIUNI SI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE 14
CRITERII DE SELECȚIE 16
COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 17
SELECȚIA PROIECTELOR 22
CONTRACTAREA FONDURILOR 24
ACHIZIȚIILE 25
PLATA 28
DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE 30
DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE 32
MONITORIZAREA PROIECTULUI 33
GAL IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA 34

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

❖ **Activitate agricolă,** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din R. (UE) nr. 1307/2013 şi ale OUG nr.3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăţi care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 şi pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societăţile agricole şi alte forme de asociere în agricultură, înseamnă după caz:

- producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole:
- menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nici o acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

❖ **Silvicultura -** o ramură a economiei forestiere care cuprinde cultura, amenajarea, protecția și exploatarea patrimoniului forestier, asigurând materia primă pentru industria forestieră;

❖ **Sprijin pentru investiții** - sprijinul public comunitar și național acordat ca finanțare nerambursabilă și/sau prin instrumente financiare;

❖ **Prelucrarea produselor agricole -** orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este de asemenea un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în cadrul fermelor care sunt necesare în vederea pregătirii unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare. Sprijinul FEADR poate fi extins și pentru procesarea și comercializarea produselor agricole finale care au ca rezultat produse non-Anexa I, cu condiția notificării ca ajutor de stat;

❖ **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

❖ **Proiect integrat** - combinarea a cel puțin două operațiuni care intră sub incidența a cel puțin două măsuri diferite, una dintre ele fiind măsura 4, și asigură accesul la finanțare a aceluiași beneficiar. Un proiect integrat poate fi prezentat într-o singură cerere de finanțare, poate fi evaluat ca atare în cadrul unei singure sesiuni de depunere și diferitele operațiuni pot începe simultan. Condițiile de eligibilitate legate de toate operațiunile incluse în proiectul integrat trebuie să fie îndeplinite până la semnarea contractului de finanțare, chiar dacă punerea în aplicare a unora dintre operațiuni este programată într-o etapă ulterioară. În conformitate cu R. (UE) 808/2014 de punere în aplicare a normelor de aplicare a R. (UE) 1305/2013, art. 11(3), dacă o operațiune se încadrează în două sau mai multe măsuri sau în două sau mai multe tipuri diferite de operațiuni, statele membre pot atribui cheltuielile măsurii sau tipului de operațiune care predomină. Se aplică rata specifică a contribuției aferentă respectivei măsuri dominante sau respectivului tip de operațiune dominant.

❖ **Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul RO şi care desfăşoară o activitate agricolă;

❖ **Fermieri activi** – definiția fermierului, stabilită prin legislația națională, în baza prevederilor art.9 al R. (UE) nr.1307/2013;

❖ **Ferma mică** – exploatația agricolă având dimensiunea economică între 8.000 -11.999 € SO (valoarea producției standard);

❖ **Ferma de dimensiune medie (mijlocie)** - exploatația agricolă având dimensiunea economică între 12.000 – 250.000 € SO (valoarea producției standard);

❖ **Ferma de familie** - exploataţia agricolă aparţinând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociaţi sunt exclusiv membri ai aceleiaşi familii. Dimensiunea economică a fermei de familie este cuprinsă între 8.000-11.999 € SO. Prin membrii aceleiaşi familii se înţelege soţul/soţia şi rudele până la gradul III inclusiv în conformitate cu OG. 43/2013 cu completările și modificările ulterioare.

❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

❖ **Cererea de Finanţare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

❖ **Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

❖ **Cofinanţarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

❖ **Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare; -

❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

❖ **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

❖ **Exploatație agricolă (fermă)** – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producţie situate pe teritoriul României, utilizate pentru activităţi agricole şi gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

❖ **Fişa submăsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

submăsurii 4.1 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

❖ **Investiţii colective** – Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.

❖ **Investiţie nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncționale/dezafectate;

❖ **Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la productia primară până la comercializare,

❖ **Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

❖ **Modernizarea exploataţiei agricole** reprezintă investiţiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea activităţii agricole desfăşurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploataţiei agricole prin înfiinţarea de noi unităţi de producţie în cadrul aceluiași/aceloraşi cod/uri CAEN.

❖ **Natura 2000** – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecţie specială avifaunistică (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);

❖ **Potenţial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

❖ **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

❖ **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

❖ **Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatatiei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

❖ **Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă);

❖ **Reprezentantul legal** –este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare;

❖ **Sămânţă** înseamnă orice material de reproducere sau plantare: seminţe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulţire, destinat multiplicării ori pentru producţia de consum alimentar sau industrial. Materialul săditor înseamnă materialul de înmulţire şi plantare compus din: plante, părţi ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulţirii şi producţiei de plante destinate plantării.

❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

❖ **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

❖ **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

❖ **Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

❖ **Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată."

❖ **AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

❖ **APIA** – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

❖ **OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

❖ **PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică;

❖ **SO** - valoarea producției standard în euro. Producția Standard totală (SO) înlocuiește unitatea de măsura precedenta, respectiv Unitatea de Dimensiune Economica (UDE);

❖ „**/**" – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau" (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau"); exemplu: „modernizare/ extindere" este echivalent cu „modernizare sau extindere".

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

PREVEDERI GENERALE

Justificare. Corelare cu analiza SWAT - Cooperarea la nivelul actorilor economici este importanta pentru o dezvoltare unitara si eficienta a activităților productive, îndeosebi in sectorul agricol. Din cauza unei slabe informări nu sunt cunoscute beneficiile reale cu privire la modalitățile de cooperare si exista reticenta cu privire la aceasta modalitate de lucru. In acest context, promovarea formelor de cooperare poate contribui la creșterea gradului de apartenenta a actorilor economici la acest tip de forme de activitate. Prin aceasta măsura se are în vedere cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora.

Obiectivul de dezvoltare rurală reprezintă favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivele specifice ale măsurii vizează:
- promovarea formelor asociative (ex: grupuri de producători, cooperative, organizații non-guvernamentale, asociații, fundații și federații, inclusiv grupurilor constituite conform art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013),
- creșterea numărului de forme asociative în sfera activităților productive,
- utilizarea si dezvoltarea de know-how,
- crearea și menținerea de locuri de muncă.

Contribuția publică totală a măsurii este de **15.000,00 euro**.

Tip de sprijin: Sprijinul acordat prin intermediul acestei măsuri va consta în rambursarea costurilor eligibile suportate si plătite efectiv de solicitant.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100%.
Valoarea sprijinului nerambursabil este de minim 5.000 de euro/proiect si maxim 15.000 euro/proiect.

Măsura se supune legislației naționale cu incidență în domeniul grupurilor de producători în sectorul agricol/pomicol prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL PNDR 2014-2020 dar și Reg. (UE) 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013, Reg. (UE) nr. 215/2014, Acord de parteneriat Romania 2014RO16M8PA001.1.2/2014, OUG 66/2011, OUG 49/2015, OG 26/2000, HG 1185/2014, HG 226/2015.

Măsura corespunde obiectivelor de dezvoltare rurală:
• art. 35, alineatul 2, litera d) - cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora, din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

• art. 35, alineatul 2, litera e) activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul Grupul de Acțiune Locală GAL SABAR ILFOV SUD localizat în zona de sud a județului Ilfov și care are în componență 4 Unități Administrativ Teritoriale: comuna Vidra, comuna Copăceni, comuna 1 Decembrie și comuna Dărăști-Ilfov.

DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL care se află în comuna Vidra, sat Vidra, pe strada Principală la numărul 109, corpul A, camera 1, de luni pana vineri, conform intervalului orar afisat la sediu asociatiei si pe site www.galsabar.ro .

În cazul în care, în cadrul lansării sesiunii de depuneri proiecte, nu se vor aproba proiecte care sa acopere valoarea integrală a măsurii se vor lansa apeluri suplimentare.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de **20 puncte.**

CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Parteneriate constituite în baza unui acord de cooperare format din minim doi parteneri şi în a cărui componenţă să fie cel puţin un partener din categoriile de mai jos:
a) Fermieri, cooperative, grupuri de producători;
b) Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
c) Organizațiine guvernamentale;
d) Consilii locale;
e) Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică;

Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).”

CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

IMPORTANT!
Implementarea proiectului sa va face pana la data de 31.12.2025, cel tarziu, inclusiv depunerea cererii de plata finale (30.09.2025).

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Indeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL și AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

- **Solicitantul isi desfasoara activitatea in cadrul unui UAT din GAL.**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului şi dupa caz, a documentelor de înființare a membrilor, din care să rezulte că sediul social și punctul de lucru autorizat pentru desfășurarea activității sunt situate pe teritorul GAL Sabar Ilfov Sud.

- **Proiectul trebuie să se încadreze în acțiunile eligibile prevăzute.**

- **Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

Se verifică dacă în Acordul de cooperare sunt cuprinși cel puțin 2 membri. Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acesteia conduce automat la extinderea duratei acordului.

- **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

- **Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezinta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

- **Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

- **Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea *Informații specifice operațiunii* din fișa măsurii.**

- **Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect.**

Modelul planului/ studiului de marketing si al Acordului de Cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului/studiului propus și asumat de către toți partenerii. Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan/studiu de marketing, Acord de Cooperare, conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranța alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP, Agenția Națională pentru Protecția Mediului și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul. De asemenea, se vor obține avizele și autorizațiile specifice eliberate de către alte instituții în funcție de tipurile actorilor implicați în diferite proiecte specifice.

Atenție!

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

In cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către o asociație se va prezenta hotarârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de maxim 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Prin excepție de la prevederile de mai sus:

- Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).
- Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.
- De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.
- Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/act adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Atenție!
Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare initial.

ACTIUNI SI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

ACTIUNI ELIGIBILE:

- Actiuni de animare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanţ scurt (sau lanţuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) şi la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri.;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

- Actiuni de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare si a pietelor locale;
- Actiuni legate de etichetarea si ambalarea produsului;
- Actiuni specifice corelate cu planul proiectului.

Cheltuieli eligibile:

- Costuri aferente activitatilor de promovare si animare;
- Costuri privind elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing;
- Costurile de funcţionare a cooperării - pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect;
- Costuri cu realizarea conceptului grafic pentru ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale*), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile);
- Costuri cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusive cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect;
- Costuri legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
  b) achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
  c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

CRITERII DE SELECȚIE

Pentru această măsură **pragul minim** este de **20 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

Nr. Crt	Principii şi criterii de selecție	Punctaj
1.	**Principiul implementării în parteneriat**	**50 p**
	1.1. ≥ 4 parteneri	50 p
	1.2. ≥ 3 parteneri	25 p
	1.3. ≥ 2 parteneri	10 p
2.	**Principiul complexității procesului de animare/promovare**	**50 p**
	2.1 Proiecte ce au în vedere atingerea unui grup țintă de ≥ 7.000 persoane	50 p
	2.2 Proiecte ce au în vedere atingerea unui grup țintă de ≥ 5.000 persoane	25 p
	2.3 Proiecte ce au in vedere atingerea unui grup țintă de ≥ 3.000 persoane	10 p
TOTAL		**100 p**

PUNCTAJ MINIM – pentru această submăsură este de 20 puncte.

Criteriile de departajare

Selectia se va face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie** în funcție de valoarea alocata pe masura in cadru apelului deschis de proiecte pana la epuizarea fondurilor.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, **modalitatea de departajare** a proiectelor depuse va respecta următoarea procedură:

- numarul de parteneri din cadrul parteneriatului, in sensul ca un numar mai mare de parteneri are prioritate
- proiectul cu valoare mai mica au prioritate.

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

COMPLETAREA

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.
În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL și ale măsurii M 3.1 „PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE”.

Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M 3.1 „PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE”.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.galsabar.ro.

Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Dosarul cererii de finanţare conţine cererea de finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Formularul Cererii de finanţare este disponibil în format electronic pe site-ul www.galsabar.ro.

Cererea de finanţare trebuie să fie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL SABAR ILFOV SUD. Anexele cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanţare pe motiv de neconformitate). Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Cererea de finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanţare completate de mână. Dosarul cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanţare. Cererea de finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

DEPUNEREA

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Solicitantul trebuie sa depuna, la sediul GAL SABAR ILFOV SUD în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanţare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finanţare scanat si Cererea de Finanţare în format editabil) şi să prezinte documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Atentie! Solicitantul are obligatia de a pastra un exemplar al Cererii de Finantare, cu toate anexele acestuia, identic cu cel depus la GAL.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor ataşate cererii de finanţare se face prin salvarea ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, menţiunea „copie conform cu originalul”- pe documentele aflate in copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: “~ " # % & * : <> ? / \ { | }”, nu trebuie să conţină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finantare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului, (ex: act deproprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile din dosarul original trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face menţiunea la sfărşitul dosarului: ,,Acest dosar conţine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului

VERIFICAREA

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Verificarea dosarului cererii de finanţare de către GAL Sabar Ilfov Sud/AFIR cuprinde urmatoarele etape:

I. Verificarea conformităţii cererii de finanţare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare".

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original şi două copii precum şi valabilitatea acestora;

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Sabar Ilfov Sud sau SVCF-OJFIR dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL Sabar Ilfov Sud după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă cererea de finanţare este conformă sau să i se explice cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătură fişa de verificare a conformităţii.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru acelaşi apel de proiecte.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de Finanţare este declarată neconformă
- ✓ Cererea de Finanţare este declarată conformă

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

II. Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- GAL Sabar Ilfov Sud şi OJFIR pentru Cererile de Finanţare care conţin proiecte ale beneficiarilor privaţi fără lucrări de construcţie şi/sau montaj;
- GAL Sabar Ilfov Sud şi CRFIR pentru Cererile de Finanţare care conţin proiecte ale beneficiarilor privaţi cu lucrări de construcţie si/sau montaj şi pentru cererile de finanţare depuse de către beneficiarii publici;
- AFIR - nivel central - pentru cererile de finanţare verificate prin sondaj. Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:
  - verificarea eligibilităţii solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate şi selecţie;
  - verificarea bugetului indicativ al proiectului;
  - verificarea studiului de fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE! GAL Sabar Ilfov Sud şi Agenţia de Finanțatre a Investițiilor Rurale îşi rezervă dreptul de a cere documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor sau/şi implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilităţii la nivel GAL Sabar Ilfov Sud, OJFIR si CRFIR în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informaţii suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de cele menţionate în cererea de finanţare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect. Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/instalaţiilor ce se vor executa.Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.În cazul Cererilor de Finanţare verificate prin sondaj la AFIR - nivel central, informaţiile suplimentare se vor cere numai pentru pct.1 şi pct.3.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9 din Ghidul solicitantului privind documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare, Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

III. Verificarea în teren a cererilor de finanţare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- OJFIR şi/sau GAL Sabar Ilfov Sud - pentru cererile de finanţare depuse de către beneficiarii privaţi
- CRFIR şi/sau GAL Sabar Ilfov Sud - pentru cererile de finanţare depuse de către beneficiarii publici;
- AFIR - nivel central - pentru cererile de finanţare verificate prin sondaj;

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

- ✓ proiectul este neeligibil;
- ✓ proiectul este eligibil şi va avea un punctaj.

SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară cadru. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc este stabilit de GAL Sabar Ilfov Sud. **Pentru fiecare sesiune se face un anunț de lansare a apelului de proiecte** în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii, care va fi postat pe pagina web a asociaţiei www.galsabar.ro, respectiv se va afişa la biroul GAL-ului, la sediul Consiliul judeţului Ilfov cât și la sediul celorlalte primării partenere în cadrul GAL.

GAL Sabar Ilfov Sud a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecţie, precum şi criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. Evaluarea și selecția proiectelor va fi realizată la nivelul GAL-ului prin intermediul a două organisme interne, respectiv Comitetul de selecție a proiectelor și Comisia de soluționare a contestațiilor. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către AFIR pentru finanțarea proiectelor.

Primirea proiectelor va fi realizată la termenele specificate în apelurile de propuneri de proiecte lansate. Proiectele vor fi depuse în format fizic la sediul GAL și vor primi număr de înregistrare de la secretariat. Proiectele primite, aferente apelurilor lansate, vor parcurge următoarele etape de evaluare:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea planului de afaceri si a tuturor documentelor anexate;

Selecția proiectelor depuse se va face pe baza unui punctaj calculat în funcție de criteriile de selecție îndeplinite, cu condiția îndeplinirii punctajului minim aferent apelului de proiecte.

Proiectele declarate eligibile vor fi verificate și pe teren. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile. În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se face astfel:

- numarul de parteneri din cadrul parteneriatului, in sensul ca un numar mai mare de parteneri are prioritate
- proiectul cu valoare mai mica are prioritate.

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și in baza punctajului se încadrează in lista proiectelor ce vor fi finanțate;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj mai mic sau egal decât proiectele selectate pentru finanțare.

Rapoartele de selecție vor fi publicate fizic la sediul GAL și în format electronic pe site-ul GAL. Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție, la sediul GAL.

Aplicații care au depus proiecte în cadrul unui apel pentru care a fost întocmit un raport de selecție final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL-ului a Raportului de Selecție final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuita din 4 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat (2 reprezentanți ai autorităților publice și 2 reprezentanți ai mediului privat).

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea raportului de contestații, GAL-ul va proceda la selecția proiectelor cu punctajul cel mai mare, în limita fondurilor disponibile.

După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Consiliului Director al GAL Sabar Ilfov Sud. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor retrase, neeligibile, eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După ce Cererile de finanțare au fost selectate la nivelul GAL Sabar Ilfov Sud reprezentantul GAL-ului Sabar Ilfov Sud va depune Cererile de finanțare și anexele acestora la OJFIR în vederea finanțării. Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate, reportarea fondurilor şi respectiv soluționarea contestațiilor sunt stipulate în cadrul Ordinului MADR 598/22.09.2008, respectiv Procedura de evaluare și selectare GAL Sabar Ilfov Sud.

CONTRACTAREA FONDURILOR

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, AFIR notifică Beneficiarul privind acceptarea Cererii de Finanțare.

În termenul precizat in urma primirii notificării de finantare a proiectului, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul AFIR/OJFIR de care aparţine, pentru semnarea contractului de finanţare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare, vezi www.afir.ro .

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare şi nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar.

ATENŢIE! În cazul când solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de finanţare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare iniţială) că a iniţiat procedura de obţinere a acordului de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

mediu, după verificarea eligibilităţii şi selectarea proiectului, acesta are obligatia ca la contractare sa depuna acordul de mediu.

ATENTIE! Termenul maxim de contractare a proiectului este 28.02.2025!
ATENŢIE! Durata de execuţie a contractului de finanţare este maxim pana la 31.12.2025 (inclusiv efectuarea ultimei plati-30.09.2025).

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuţie a Contractului de finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achită în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de finanțare .

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului la care se adaugă 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului şi investiţia iniţială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma iniţială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la AFIR si la Asociația GAL Sabar Ilfov Sud bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoţit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adiţional la contractul de finanţare.

La contractul de finanțare sunt prevăzute ca anexe ultima variantă aprobată a Instrucțiunilor privind achizițiile pentru beneficiarii privați și publici, respectiv, ultima variantă aprobată a Instrucțiunilor de plată, de la data Raportului de selecție.

ACHIZIȚIILE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la Contractul de Finanțare - Instrucțiuni de Achiziții.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare.

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achizitia derulata.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, **condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul** www.afir.info**.**

Atenție!
Trebuie să aveți în vedere ca derularea/ finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, confom Bugetului indicativ.
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, **conform Bugetului indicativ,** pentru servicii de consultanta și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziție simplă *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.*

Achiziție complexă care prevede construcții montaj *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.*
Atenţie! *Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă" vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.
Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziţii pentru serviciile sus mentionate prin modulul de achizitii on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

Atenţie! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.
Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar nerambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea ,,*Sume aplicabile și rate de sprijin*" pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu exceptia situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.
În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se defineste prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:
a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese intre ofertanti:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):
a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:
d. Nediscriminarea;
e. Tratamentul egal;
f. Recunoaşterea reciprocă;
g. Transparenţa;
h. Proporţionalitatea;
i. Eficienţa utilizării fondurilor;
j. Asumarea răspunderii.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

PLATA

IMPORTANT!

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL SABAR ILFOV SUD pentru efectuarea conformității, iar ulterior, GAL va anexa la dosarul cererii de plată și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

IMPORTANT!

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 2 exemplare - 1 original si 1 copie, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (CD, copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GALului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele), verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 – 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL SABAR ILFOV SUD cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrarii cererii de plată conforme la Autoritatea contractanta.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnarii Contractului de finanţare cu AFIR.

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condiţiile de implementare a Contractului de finanţare, respectiv nu sunt îndeplinite condiţiile de eligibilitate și de selecție, AFIR va proceda la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea Contractului de finanţare.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată/demonstrate prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, sprijinul acordat nu se va recupera. În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de finanţare este de acord să continue implementarea Contractului.

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIŢIILE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.
5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menţionate ca necesare fazei următoare de autorizare.
7. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI conform legislaţiei în vigoare.
7.1 STATUT pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioaresi grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările şi modificările ulterioare.
7.2 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
8. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările şi modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările şi modificările ulterioare (pentru modernizări)
8.1 (pentru investiţii noi):
a) FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ŞI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ
b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECŢIE ŞI CERTIFICARE
9. DOCUMENT CARE SĂ DEMONSTREZE CALITATEA DE MEMBRU al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calitaţii produselor agricole şi alimentare recunoscute sau în curs de recunoaştere la nivel european.
10. ATESTATUL DE PRODUS TRADIŢIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).
11. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE ROMÂNEŞTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti. (pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent - la depunere, pentru investiţii în vederea obţinerii unui produs nou - la ultima plată).
12. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENŢIUNII PRODUS MONTAN, emis de autoritatea competentă. copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative „produs montan"- pentru produsele în curs de recunoaștere.
13. DOCUMENT EMIS DE ANPM pentru proiect. In etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de ANPM fie dovada solicitarii documentului la ANPM in vederea obtinerii acestuia.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

14. DOCUMENT EMIS DE DSP pentru proiect. In etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de DSP fie dovada solicitarii documentului la DSP in vederea obtinerii acestuia.
15. DOCUMENT EMIS DE DSVSA pentru proiect. In etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de DSVSA fie dovada solicitarii documentului la DSVSA in vederea obtinerii acestuia.
16. NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU pentru proiect.
17. DECLARATIILE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz)

Atenţie!

Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.

Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

1. **DOCUMENT DE LA BANCĂ / TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
2. **CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ŞI SOCIALE ALE LIDERULUI DE PROIECT** emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat

Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.
Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

3. **CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT** Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
4. **DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.
5. **DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/Protocoale de colaborare.

6. **AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.
7. **NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU** pentru toate unităţile în funcţiune- se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

GAL IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA

Toate formularele al caror format este elaborat de GAL SABAR ILFOV SUD pot fi consultate și descarcate direct de pe pagina de internet a GAL SABAR (www.galsabar.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL:

Anexa 1 - Cererea de finantare
Anexa 2 – Model plan marketing
Anexa 3 – Acord de cooperare pentru constituire Parteneriat
Anexa 4 – Acte normative utile
Anexa 5 – Declaratie raportare GAL
Anexa 6 – Model contract de finantare
Anexa 7 – af STP din cadrul legislativ de implementare
Anexa 8 – Anexa 1 lista prevederi art.38 din tratatul de functionare UE
Anexa 9 – Fisa masurii din SDL -M3.1
Anexa 10a – Declaratie PDCP – AFIR
Anexa 10b – Declaratie PDCP – GAL
Anexa 11 – Lista localitati HNV
Anexa 12 – Fisa de verificare a conformitatii M3.1
Anexa 13 – Fisa de evaluare generala M3.1

GAL Sabar Ilfov Sud vă stă la dispoziţie de luni până vineri pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a PNDR.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitaţi că experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

Echipa GAL Sabar Ilfov Sud vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea PNDR, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, pentru soluţionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin FEADR , consultaţi acest Ghid.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.