Asociatia GAL Sabar Ilfov Sud
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov
CUI: 36646933
galsabarilfovsud@gmail.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

„IMPLEMENTARE SCHEME DE CALITATE”

MĂSURA 3.2

Apel 2

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Asociatia GAL Sabar Ilfov Sud
Str. Principala, nr. 109, corp A, camera 1,
Sat Vidra, Comuna Vidra, Jud. Ilfov
CUI: 36646933
galsabarilfovsud@gmail.com

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 3.2 – „Implementare scheme de calitate”

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.
Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, al Planului de acțiune/afaceri, al Planului de promovare, al Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.
Ghidul solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galsabar.ro

IMPORTANT! Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultați pliantele şi îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare judeţ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.
De asemenea, pentru a obţine informaţii despre FEADR ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Contents

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4
2. PREVEDERI GENERALE 10
3. DEPUNEREA PROIECTELOR 11
4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI 11
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 11
6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE 13
7. SELECȚIA PROIECTELOR 18
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 21
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 21
10. AVANSURILE 26
11. CONTRACTAREA FONDURILOR 27
12. ACHIZITII 28
13. PLATA 31
14. DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE 32
15. DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII FONDURILOR NERAMBURSABILE 35
16. INFORMAŢII UTILE 36

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

❖ **Activitate agricolă,** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din R. (UE) nr. 1307/2013 și ale OUG nr.3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăţi care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 şi pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societăţile agricole şi alte forme de asociere în agricultură, înseamnă după caz:

- producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole:
- menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nici o acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

❖ **Silvicultura -** o ramură a economiei forestiere care cuprinde cultura, amenajarea, protecția și exploatarea patrimoniului forestier, asigurând materia primă pentru industria forestieră;

❖ **Sprijin pentru investiții** - sprijinul public comunitar și național acordat ca finanțare nerambursabilă și/sau prin instrumente financiare;

❖ **Prelucrarea produselor agricole -** orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este de asemenea un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în cadrul fermelor care sunt necesare în vederea pregătirii unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare. Sprijinul FEADR poate fi extins și pentru procesarea și comercializarea produselor agricole finale care au ca rezultat produse non-Anexa I, cu condiția notificării ca ajutor de stat;

❖ **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

❖ **Proiect integrat** - combinarea a cel puțin două operațiuni care intră sub incidența a cel puțin două măsuri diferite, una dintre ele fiind măsura 4, și asigură accesul la finanțare a aceluiași beneficiar. Un proiect integrat poate fi prezentat într-o singură cerere de finanțare, poate fi evaluat ca atare în cadrul unei singure sesiuni de depunere și diferitele operațiuni pot începe simultan. Condițiile de eligibilitate legate de toate operațiunile incluse în proiectul integrat trebuie să fie îndeplinite până la semnarea contractului de finanțare, chiar dacă punerea în aplicare a unora dintre operațiuni este programată într-o etapă ulterioară. În conformitate cu R. (UE) 808/2014 de punere în aplicare a normelor de aplicare a R. (UE) 1305/2013, art. 11(3), dacă o operațiune se încadrează în două sau mai multe măsuri sau în două sau mai multe tipuri diferite de operațiuni, statele membre pot atribui cheltuielile măsurii sau tipului de operațiune care predomină. Se aplică rata specifică a contribuției aferentă respectivei măsuri dominante sau respectivului tip de operațiune dominant.

❖ **Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul RO şi care desfăşoară o activitate agricolă;

❖ **Fermieri activi** – definiția fermierului, stabilită prin legislația națională, în baza prevederilor art.9 al R. (UE) nr.1307/2013;

❖ **Ferma mică** – exploatația agricolă având dimensiunea economică între 8.000 -11.999 € SO (valoarea producției standard);

❖ **Ferma de dimensiune medie (mijlocie)** - exploatația agricolă având dimensiunea economică între 12.000 – 250.000 € SO (valoarea producției standard);

❖ **Ferma de familie** - exploataţia agricolă aparţinând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociaţi sunt exclusiv membri ai aceleiaşi familii. Dimensiunea economică a fermei de familie este cuprinsă între 8.000-11.999 € SO. Prin membrii aceleiaşi familii se înţelege soţul/soţia şi rudele până la gradul III inclusiv în conformitate cu OG. 43/2013 cu completările și modificările ulterioare.

❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

❖ **Cererea de Finanţare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

❖ **Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

❖ **Cofinanţarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

❖ **Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare; -

❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

❖ **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

❖ **Exploatație agricolă (fermă)** – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producţie situate pe teritoriul României, utilizate pentru activităţi agricole şi gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

❖ **Fişa submăsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.1 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

❖ **Investiţii colective** – Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.

❖ **Investiţie nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncționale/dezafectate;

❖ **Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la productia primară până la comercializare,

❖ **Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

❖ **Modernizarea exploataţiei agricole** reprezintă investiţiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea activităţii agricole desfăşurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploataţiei agricole prin înfiinţarea de noi unităţi de producţie în cadrul aceluiași/aceloraşi cod/uri CAEN.

❖ **Natura 2000** – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecţie specială avifaunistică (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);

❖ **Potenţial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

❖ **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

❖ **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

❖ **Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatatiei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

❖ **Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă);

❖ **Reprezentantul legal** –este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare;

❖ **Sămânţă** înseamnă orice material de reproducere sau plantare: seminţe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulţire, destinat multiplicării ori pentru producţia de consum alimentar sau industrial. Materialul săditor înseamnă materialul de înmulţire şi plantare compus din: plante, părţi ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulţirii şi producţiei de plante destinate plantării.

❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

❖ **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

❖ **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

❖ **Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

❖ **Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată."

❖ **AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

❖ **APIA** – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

❖ **OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

❖ **PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică;

❖ **SO** - valoarea producției standard în euro. Producția Standard totală (SO) înlocuiește unitatea de măsura precedenta, respectiv Unitatea de Dimensiune Economica (UDE);

❖ „**/**" – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau" (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau"); exemplu: „modernizare/ extindere" este echivalent cu „modernizare sau extindere".

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

2. PREVEDERI GENERALE

Justificare. Corelare cu analiza SWOT.
Activitatea agricolă este reprezentativă pentru teritoriu GAL și producția de produse agroalimentare este dezvoltată pe plan local. Certificarea acestor produse este slab implementată și, în condițiile date, este oportună recunoașterea pe plan național a calității și conformității cu normele în vigoare. Dezvoltarea unei scheme de certificare specifice produselor agroalimentare din teritoriul GAL va contribui la creșterea competitivității produselor agricole locale. Totodată, promovarea avantajelor produselor certificate pe plan local va crește numărul producătorilor care vor adera la o astfel de schemă de calitate.

Obiectivul de dezvoltare rurală reprezintă favorizarea competitivității agriculturii.
Obiectivele specifice ale măsurii vizează dezvoltarea unei mărci agroalimentare certificate pentru produsele locale, creșterea participării la schemele de calitate a producătorilor locali, creșterea competitivității micilor producători.

Contribuția publica totala a măsurii este de5.000,00 euro.

Sprijinul acordat prin intermediul acestei măsuri va consta în **rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant dar și în plăti în avans**, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) si art.63 ale Reg. (UE) nr.1305/2013.

Valoarea maxima alocata este de 5.000 euro.
Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100% pentru schemele de calitate, respectiv o alocare de 5.000 euro.

Măsura se supune legislației naționale cu incidență în domeniul schemelor de calitate
prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL, PNDR 2014-2020
Reg. (UE) 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013, Reg. (UE) nr. 215/2014, Acord de parteneriat Romania 2014RO16M8PA001.1.2/2014
OUG 66/2011, OUG 49/2015, OG 26/2000, HG 1185/2014, HG 226/2015.

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul Grupul de Acțiune Locală GAL SABAR ILFOV SUD localizat în zona de sud a județului Ilfov și care are în componență 4 Unități Administrativ Teritoriale: comuna Vidra, comuna Copăceni, comuna 1 Decembrie și comuna Dărăști-Ilfov. Teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locala (GAL) este în suprafață de 114,27 km^2 și înregistrează un număr de 23.490 locuitori (sursa: INS) cu o densitate medie de 205.56 locuitori/km^2.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL care se află în comuna Vidra, sat Vidra, pe strada Principală la numărul 109, corpul A, camera 1, conform detaliilor din cadrul Apelului de selecție disponibil pe site-ul asociației galsabar.ro – la secțiunea SESIUNI PROIECTE , precum și la sediul asociației și a celor patru primării ce fac parte din teritoriul GAL (Vidra, Copăceni, Dărăști-Ilfov și 1 Decembrie).
Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 10 puncte.

4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii sunt:

- Grupuri de producători (maxim 8 exploatații agricole).

Beneficiari indirecți:

- Producătorii agricoli, administrația publică, comunitatea locală

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr.44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificarile și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investiţiile realizate să deservească interesele propriilor membri); Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investiţiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri activi;
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizatiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor care au calitatea de fermieri activi.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:
• Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
• Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
• Solicitantul nu se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare;
• Solicitantul nu a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Nu sunt eligibile la finanțare în cadrul măsurii următoarele categorii de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020:

- solicitanții/beneficiarii care au participat în cadrul aceleiași sesiuni sau în sesiuni diferite la aceeași schemă de calitate (același produs agricol sau alimentar) pe Programul Național, la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- solicitantii care au aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 ”Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013.
- solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care nu achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

Atentie! Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente acestei măsuri, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare

- **Investiția trebuie sa se realizez in teritoriul GAL;**

Se verifică certificatul constatator sau prin serviciul online RECOM, dacă sediul social, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în dosarul Cererii de Finanțare

- **Investiția trebuie să se încadreze în acțiunile eligibile prevăzute.**

- Parcurgerea etapelor de dezvoltare a unei scheme de calitate de certificare pentru produse agricole si alimentare,
- Activitati de informare si promovare in randul producatorilor agricoli privind inregistrarea in cadrul unei scheme de calitate.

- **Solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească condiţia de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013**

Se verifica informatiile din baza de date IACS-APIA si /sau ANSVSA/DSVSA despre solicitant si informatiile din Cererea de finantare- Sectiunea B1

- **Schema pe care aplică solicitantul trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică în vigoare.**

Se verifică existența schemei de calitate pe care aplică solicitantul.

- **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de acțiuni**

Se corelează informațiile din Cererea de finanțare cu informațiile din cadrul Planului de acțiuni.
Se verifică dacă Planul de acțiuni întocmit respectă modelul cadrul.

- **Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate să fie inscripţionate cu logo-ul aferent schemei**

Se verifică dacă solicitantul a depus anexa *Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei* și dacă aceasta este conformă (datată, semnată și stampilată).

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Operațiuni/ acțiuni eligibile pentru acordarea sprijinului sunt schemele de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

 Denumire de Origine Protejată (DOP) – Regulamentul (UE) nr. **1151/2012** al

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , cu modificările și completările ulterioare;

 Indicaţie Geografică Protejată (IGP) – Regulamentul (UE) nr. **1151/2012** al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , cu modificările și completările ulterioare;

 Specialitate Tradiţională Garantată (STG) – Regulamentul (UE) nr. **1151/2012** al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , cu modificările și completările ulterioare;

 Denumire de origine controlată (DOC), pentru vinuri de calitate – Regulamentul (UE) nr. 251/2014 din 26 februarie 2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea şi protejarea indicaţiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. **1601/91** al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și partea II titlul II capitolul I secţiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. **1308/2013** al Consiliului în ceea ce priveşte vinul;

 Indicatie Geografică (IG), pentru vinuri de calitate – Regulamentul (UE) nr. 251/2014 din 26 februarie 2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea şi protejarea indicaţiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. **1601/91** al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și partea II titlul II capitolul I secţiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. **1308/2013** al Consiliului în ceea ce priveşte vinul;

 Menţiunea de calitate facultativă „produs montan” – Regulamentul (UE) nr. **1151/2012** al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , completat prin Regulamentul delegat (UE) nr. **665/2014** din 11 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;

 Produse ecologice – Regulamentul (CE) nr. **834/2007** al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice, precum şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. **2092/91** (JO L 189, 20.7.2007, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;

 Băuturi spirtoase cu Indicaţie Geografică – Regulamentul (CE) nr. **110/2008** al Parlamentului European şi al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea şi protecţia indicaţiilor geografice ale băuturilor spirtoase şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. **1576/89** al Consiliului (JO L 39, 13.2.2008, p. 16), cu modificările și completările ulterioare.

Operațiuni/ acțiuni eligibile pentru acordarea sprijinului sunt schemele de calitate și

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

- **produse tradiţionale;**
- **produse alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti.**

Costuri de aderare la o schemă de calitate, precum:

- costurile de aderare la schema de calitate sprijinită;
- contribuţia anuală de participare la schema de calitate sprijinită;
- costurile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificaţiilor schemei.
- Servicii de consultanță și management pentru întocmirea caietului de sarcini și a dosarului de candidatură,
- Constituirea juridică a grupului de iniţiativă,
- Stabilirea tipicităţii produsului,
- Studiu socio-economic,
- Contractarea unui organism de certificare .
- Costuri generate de Cotizația anuală de participare la schemă și eventual
- Cheltuiala aferentă controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei

Cheltuielile efectuate pentru pregătirea documentației și alte costuri administrative necesare managementului depunerii cererii de recunoaștere la COM, pentru un produs nou (ex: caiet de sarcini), sub o schemă de calitate europeană, **nu sunt eligibile.**

Nu sunt eligibile costurile privind testarea suplimentară ca urmare a neconformității inițiale a produsului.

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

Costuri generate de activități de informare și promovare pentru produse incluse într-o schemă de calitate:

- cheltuieli privind transportul, cazarea și masa pentru acțiunile de informare/promovare;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate, pentru derularea activităților de informare/ promovare
- costurile de organizare, pregătire și participare la târguri, pieţe, expoziţii, emisiuni, ateliere de lucru și alte forme de evenimente publice;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

- costurile de publicitate și informare la punctele de vânzare și alte canale de comunicare;
- costurile de pregătire, emitere și distribuire de informaţii și materiale promoţionale;
- costurile de organizare și de desfăşurare a altor forme adecvate de publicitate.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- *cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților de promovare (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții sau a unei taxe de participare la eveniment);*
- *cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. Pentru cazare nu se va depăși prețul maximal din Baza de date cu prețuri de referință pentru proiectele de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată;*
- *cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 1860/2006, privind drepturile şiobligaţiile personalului autorităţilorşiinstituţiilor publice pe perioada delegării şidetaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului;*
- *cheltuielilor cu taxele/ cotizațiile/ controalele (dacă este cazul) aferente aderării la o schemă de calitate.*

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta **Tabelul centralizator al prețurilor maximale** utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin **măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020**, disponibilă pe site-ul www.afir.madr.ro. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

În cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maximale utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare **o ofertă conformă** pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui **valoare nu depășește 15.000 Euro** și câte **2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu** a cărui **valoare depășește această valoare**.

Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarii finanțării și sunt următoarele:

Următoarele cheltuieli NU sunt eligibile pentru sprijin în cadrul Măsura 3.2 privind schemele de calitate:
• cheltuielile suplimentare de testare rezultate ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării
• costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol
• costurile controalelor experților suplimentari în producția ecologică, costurile controalelor suplimentare efectuate de organismele de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu caietul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 ”Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, costurile din perioada de conversie întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională
• costurile inspecțiilor și / sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control.
• cheltuielile aferente produselor pescărești și de acvacultură prevăzute în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:
• cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”
• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
- costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole
- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane
• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
• cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
- dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare 21
- achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg.(UE) nr. 1305/2013
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenţie!
Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

ATENTIE! Termenul maxim de contractare a proiectului este 28.02.2025!

ATENŢIE! Durata de execuţie a contractului de finanţare este maxim pana la 31.12.2025 (inclusiv efectuarea ultimei plati-30.09.2025).

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară cadru. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc este stabilit de GAL Sabar Ilfov Sud. **Pentru fiecare sesiune se face un anunț de lansare a apelului de proiecte** în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii, care va fi postat pe pagina web a asociaţiei www.galsabar.ro, respectiv se va afişa la biroul GAL-ului, la sediul Consiliul Judeţului Ilfov, cât și la sediul celorlalte primării partenere în cadrul GAL.

GAL Sabar Ilfov Sud a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecţie, precum şi criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. Evaluarea și selecția proiectelor va fi realizată la nivelul GAL-ului prin intermediul a două organisme interne, respectiv Comitetul de selecție a proiectelor și Comisia de soluționare a contestațiilor. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către AFIR pentru finanțarea proiectelor.

Primirea proiectelor va fi realizată la termenele specificate în apelurile de propuneri de proiecte lansate. Proiectele vor fi depuse în format fizic la sediul GAL și vor primi număr de înregistrare. Proiectele primite, aferente apelurilor lansate, vor parcurge următoarele etape de evaluare:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea planului de actiuni/programului de promovare (dupa caz) si a tuturor documentelor anexate;

Selecția proiectelor depuse se va face pe baza unui punctaj calculat în funcție de criteriile de selecție îndeplinite, cu condiția îndeplinirii punctajului minim aferent apelului de proiecte.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Proiectele declarate eligibile vor fi verificate și pe teren. Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile. În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora se face astfel:

- în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.
- în funcție de data și ora depunerii proiectului, în sensul că proiectele depuse mai repede vor avea întâietate.

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și in baza punctajului se încadrează in lista proiectelor ce vor fi finanțate;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj mai mic sau egal decât proiectele selectate pentru finanțare.

Rapoartele de selecție vor fi publicate fizic la sediul GAL și în format electronic pe site-ul GAL.

CONTESTAȚIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție, la sediul GAL.

Aplicații care au depus proiecte în cadrul unui apel pentru care a fost întocmit un raport de selecție final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL-ului a Raportului de Selecție final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuita din 4 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat (2 reprezentanți ai autorităților publice și 2 reprezentanți ai mediului privat).

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

După publicarea raportului de contestații, GAL-ul va proceda la selecția proiectelor cu punctajul cel mai mare, în limita fondurilor disponibile.

După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Comitetului de selecție al proiectelor al GAL Sabar Ilfov Sud. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor retrase, neeligibile, eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După ce Cererile de finanțare au fost selectate la nivelul GAL Sabar Ilfov Sud reprezentantul GAL-ului Sabar Ilfov Sud va depune Cererile de finanțare și anexele acestora la OJFIR/CRFIR în vederea finanțării. Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate, reportarea fondurilor şi respectiv soluționarea contestațiilor sunt stipulate în cadrul Ordinului MADR 598/22.09.2008, respectiv Procedura de evaluare și selectare GAL Sabar Ilfov Sud.

La momentul selecției proiectelor se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Principiul domeniilor prioritare (produse agroalimentare).

Activitățile productive au prioritate. Proporția de sprijin financiar pe categorii de activități, din bugetul total alocat, este următoarea: 80% activități productive, 20% prestări servicii.

SCORUL SE CALCULEAZĂ ÎN BAZA URMĂTOARELOR PRINCIPII DE SELECŢIE

Pentru această submăsură **pragul minim** este de **10 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

Nr. Crt	Principii şi criterii de selecție	Punctaj
1.	**Principiul domeniilor prioritare (produse agroalimentare)**	**100 p**
	1.1. Proiecte care vizează sectorul legume, fructe şi cartofi.	100 p
	1.2. Proiecte care vizează sectorul cereale	80 p
	1.3. Proiecte care vizează sectorul lapte şi produse lactate.	60 p
	1.4. Proiecte care vizează sectorul carne, ouă şi produse din carne	40 p
	1.5. Proiecte care vizează sectorul pește şi produse piscicole	10 p
TOTAL		**100 p**

PUNCTAJ MINIM – pentru această submăsură este de 10 puncte.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea maxima alocata este de 5.000 euro.
Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100% pentru schemele de calitate, respectiv o alocare de 5.000 euro/proiect.

Sprijinul acordat prin măsură constă în rambursarea costurilor eligibile suportate si plătite efectiv de solicitant cât și în plăți in avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art.45(4) si art.63 ale Reg. (UE) nr.1305/2013.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Lista acestora se va adapta de către solicitant planului de afaceri conform specificității proiectului.

COMPLETAREA

Dosarul cererii de finanţare conţine cererea de finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Formularul Cererii de finanţare este disponibil în format electronic pe site-ul www.galsabar.ro.

Cererea de finanţare trebuie să fie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL SABAR ILFOV SUD. Anexele cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanţare pe motiv de neconformitate). Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Cererea de finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanţare completate de mână. Dosarul cererii de finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanţare. Cererea de finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

DEPUNEREA

Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL SABAR ILFOV SUD în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanţare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finanţare scanat și Cererea de Finanţare în format editabil) şi să prezinte documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor ataşate cererii de finanţare se face prin salvarea ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și stampilarea fiecărei pagini, menţiunea „copie conform cu originalul”- pe documentele aflate in copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: “~ " # % & * : <> ? / \ { | }”, nu trebuie să conţină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie să se asigure că ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finantare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului, (ex: act deproprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile din dosarul original trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1” la ,,n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face menţiunea la sfărşitul dosarului: ,,Acest dosar conţine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

VERIFICAREA

Verificarea dosarului cererii de finanţare de către GAL Sabar Ilfov Sud/AFIR cuprinde urmatoarele etape:

I. Verificarea conformităţii cererii de finanţare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare".

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în doua exemplare: un original şi o copie precum şi valabilitatea acestora;

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Sabar Ilfov Sud sau SVCF-OJFIR dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la secretariatul GAL Sabar Ilfov Sud după evaluarea conformităţii, in maxim 5 zile de la data incheierii apelului de selectie, pentru a fi înştiinţat dacă cererea de finanţare este conformă sau să i se explice cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătură fişa de verificare a conformităţii.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de Finanţare este declarată neconformă
- ✓ Cererea de Finanţare este declarată conformă

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

II. Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- ➢ GAL Sabar Ilfov Sud şi OJFIR pentru Cererile de Finanţare care conţin proiecte ale beneficiarilor privaţi fără lucrări de construcţie şi/sau montaj;
- ➢ GAL Sabar Ilfov Sud şi CRFIR pentru Cererile de Finanţare care conţin proiecte ale beneficiarilor privaţi cu lucrări de construcţie si/sau montaj şi pentru cererile de finanţare depuse de către beneficiarii publici;
- ➢ AFIR - nivel central - pentru cererile de finanţare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate şi selecţie;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea planului de actiuni/programului de promovare (dupa caz) şi a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE! GAL Sabar Ilfov Sud şi Agenţia de Finanţatre a Investiţiilor Rurale îşi rezervă dreptul de a cere documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului se constată de către AFIR că este necesar.

La verificarea eligibilităţii la nivel GAL Sabar Ilfov Sud, OJFIR si CRFIR în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informaţii suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Planului de actiuni/Programului de promovare (dupa caz) , Memoriul Justificativ) conţine informaţii insuficiente pentru

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de cele menţionate în cererea de finanţare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.
3. În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/instalaţiilor ce se vor executa.Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care sunt neeligibile.În cazul Cererilor de Finanţare verificate prin sondaj la AFIR - nivel central, informaţiile suplimentare se vor cere numai pentru pct.1 şi pct.3.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută din Ghidul solicitantului privind documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare, Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

III. Verificarea în teren a cererilor de finanţare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- OJFIR şi/sau GAL Sabar Ilfov Sud - pentru cererile de finanţare depuse de către beneficiarii privaţi;
- CRFIR şi/sau GAL Sabar Ilfov Sud - pentru cererile de finanţare depuse de către beneficiarii publici;
- AFIR - nivel central - pentru cererile de finanţare verificate prin sondaj;

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

- ✓ proiectul este neeligibil;
- ✓ proiectul este eligibil şi va avea un punctaj.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

10. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul se poate solicita pana la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100 %, eliberată de către o instituţe financiar-bancară sau non-bancară. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăti. Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.
La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituţia emitentă a garanţiei cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului şi faptul că garanţia poate fi eliberată.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor AFIR prezentate în Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanțare. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei initiale de execuţie, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

Dacă beneficiarul nu prezintă Autorităţii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanţiei.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat şi nejustificat prin plată voluntară, cât şi prin executarea garanţiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi şi penalităţi, conform reglementărilor legale și procedurale.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

11. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L). O copie a notificării va fi transmisă către GAL. Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).
Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor cu sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 –2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiuneal: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

− pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

− pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie.

12. ACHIZITII

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări (dupa caz) va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achizitia derulata.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, **condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul** www.afir.info**.**

Atenție!
Trebuie să aveți în vedere ca derularea/finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, confom Bugetului indicativ.
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, **conform Bugetului indicativ,** pentru servicii de consultanta și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziție simplă *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.*

Achiziție complexă care prevede construcții montaj *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.*
Atenţie! *Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.
Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziţii pentru serviciile sus mentionate prin modulul de achizitii on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl semnează, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor/bunurilor/lucrărilor vizate de respectivele contracte.

Atenţie! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.
Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea ,,*Sume aplicabile și rate de sprijin*" pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu exceptia situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se defineste prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:
a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese intre ofertanti:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):
a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

a) Nediscriminarea;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

b) Tratamentul egal;
c) Recunoaşterea reciprocă;
d) Transparenţa;
e) Proporţionalitatea;
f) Eficienţa utilizării fondurilor;
g) Asumarea răspunderii.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

13. PLATA

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în **două exemplare** – 1 exemplar original care va fi depus ulterior la OJFIR/CRFIR și 1 exemplar GAL (in copie), pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GALului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2 (adică proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 – 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea INFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL SABAR ILFOV SUD cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrarii cererii de plată conforme.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnarii Contractului de finanțare cu AFIR.

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condiţiile de implementare a Contractului de finanţare, respectiv nu sunt îndeplinite condiţiile de eligibilitate și de selecție, AFIR va proceda la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea Contractului de finanţare.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată/demonstrate prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, sprijinul acordat nu se va recupera. În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de finanţare este de acord să continue implementarea Contractului.

14. DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **PLANUL DE ACȚIUNI**
2. **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A REPREZENTANTUL LEGAL**
3. **DOCUMENTE CONSTITUTIVE/ DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE FORMA DE ORGANIZARE*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
   * În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
4. **LISTA MEMBRILOR GRUPULUI DE PRODUCĂTORI,** actualizată la data depunerii cererii de finanțare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare și, ulterior, la depunerea primei Cereri de plată);
5. **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE** a solicitantului prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

6. **PRECONTRACT/ CONTRACT ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** acreditat de RENAR și recunoscut de MADR (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

7. **ÎN CAZUL PRODUSELOR ECOLOGICE:**

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ , eliberată de DAJ/DAM București (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

b) CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE emis de un Organism de Inspecţie şi Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, din care să rezulte statutul ecologic al produsele obținute + Anexa la certificatul de conformitate (la depunerea primei Cereri de plată);

c) ADEVERINȚĂ de la DAJ/ DAM București din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

8. **ÎN CAZUL PRODUSELOR OBȚINUTE SUB SCHEMELE EUROPENE DOP, IGP, STG, DOC, IG:**

a) CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSULUI, emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, prin care se face dovada respectării documentației aprobate la nivel european de către beneficiar + Anexa la certificatul de conformitate (la depunerea primei Cereri de plată);

b) DOCUMENT emis de grupul aplicant care a înregistrat denumirea produsului obținut sub schema de calitate din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

9. **RAPORTUL ASUPRA UTILIZĂRII ALTOR PROGRAME DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

10. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII finalizate incluse în raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă

11. DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE EXPERTIZA EXPERȚILOR DE A IMPLEMENTA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

12. DOCUMENT CARE SĂ ATESTE SCHEMA DE CALITATE la care solicitantul dorește să adere – emis de MADR:

- Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz) sau
- Atestat de produs tradiţional, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

13. **OFERTE CONFORME** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
    - Să fie datate, personalizate și semnate;
    - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
    - Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

    Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
14. **CERTIFICAT CONSTATATOR** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
    Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
15. **PROGRAM DE PROMOVARE** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate).
16. **DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ CĂ SOLICITANTUL** (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) ESTE ÎNREGISTRAT LA OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau
    ACTUL NORMATIV DE ÎNFIINȚARE/ACTUL CONSTITUTIV/STATUTUL, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)
17. **DOCUMENTE CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE/ FOLOSINȚĂ** (contract de concesionare/ comodat/ închiriere/ administrație) PENTRU EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ*
    *În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)
18. **COPIILE SITUAȚIILOR FINANCIARE PENTRU ANII „N" ȘI , „N-1",** unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară. Bilanțul contabil și balanța contabilă pentru anul anterior / declarația 200 sau 221 pentru I.I., PFA, IF.
19. **DOCUMENT EMIS DE ANPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.
    In etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de APM, fie dovada solicitarii documentului la APM in vederea obtinerii acestuia.
20. **DOCUMENT EMIS DE DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;
    In etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de DSP fie dovada solicitarii documentului la DSP in vederea obtinerii acestuia.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

21. **DOCUMENT EMIS DE DSVSA,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info***;***
    In etapa de depunere a proiectului la GAL, solicitantul va depune fie documentul emis de DSVSA fie dovada solicitarii documentului la DSVSA in vederea obtinerii acestuia.
22. **DECLARAȚIE ANGAJAMENT PRIVIND RAPORTAREA ACTIVITĂȚII ȘI A PLĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI CĂTRE GAL**
23. **DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTUL PENTRU UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**
24. **DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTUL PENTRU UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.**
25. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE,** după caz.

Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

15. DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII FONDURILOR NERAMBURSABILE

1. ***ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE*** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) - obligatoriu la contractare;
2. ***CAZIERUL JUDICIAR AL SOLICITANTULUI*** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);
3. ***CERTIFICAT/CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR FISCALE ȘI SOCIALE*** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
   a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru 36 obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
   b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
   Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate).
4. ***DOCUMENT EMIS DE ANPM***, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

In cazul in care nu a fost depus in etapa de depunere a proiectului la GAL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.

5. ***DOCUMENT EMIS DE DSP*** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății

In cazul in care nu a fost depus in etapa de depunere a proiectului la GAL.

6. ***DOCUMENT EMIS DE DSVSA***, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA

In cazul in care nu a fost depus in etapa de depunere a proiectului la GAL.

Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

ATENȚIE! Evaluarea Cererii de Finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc.).

16. INFORMAŢII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL:

- anexa 1 – Cerere de finanțare M3.2
- anexa 2 – Plan de actiuni
- anexa 3 – Program de promovare
- anexa 4 – Fișa măsurii M3.2
- anexa 5 – Fișa de verificare a conformității administrative
- anexa 6 - Fișa de evaluare generală și metodologia de verificare
- anexa 7 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL
- anexa 8 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR
- anexa 9 – Declarație angajament raportare activități și plăți către GAL

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Sabar Ilfov Sud pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.galsabar.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

***

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR, AFIR sau ASOCIATIA GAL SABAR ILFOV SUD. Toate drepturile rezervate.